

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
Республиканского государственного  
предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан»  
Управления делами Президента Республики Казахстан  
от «07» ноября 2023г. № 96 о/д

**Политика противодействия коррупции  
Республиканского государственного предприятия на праве  
хозяйственного ведения «Телерадиокомплекс Президента Республики  
Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан**

**Астана, 2023 год**

## **1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Республики Казахстан и иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции, а также внутренними нормативными документами, регулирующие деятельность Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан (далее - Предприятие).

2. Целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и его работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию.

3. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Предприятия.

## **2. Термины и определения**

4. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей;

6) коррупция – незаконное использование лицами Предприятия своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей в целях

получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

8) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

10) предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

11) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием;

12) кандидаты – лица, являющиеся претендентами на занятие должности в Предприятии;

13) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

14) свойственники - полнородные и не полнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

15) члены семьи руководящих работников – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

5. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

### **3. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

6. Целью противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

7. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у работников Предприятия понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию и его и работникам;

3) установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

8. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) вовлеченность работников –Предприятие информирует своих работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) неотвратимость наказания – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей;

4) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

5) эффективность антикоррупционных процедур –Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата;

6) должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о

начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) мониторинг и контроль - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

8) взаимодействие и координация – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **5. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

9. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные работником, если данные деяния сопряжены с использованием им своей должности;

2) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

3) мошенничество;

4) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

5) получение незаконного материального вознаграждения работником;

6) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

10. Работники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Предприятие осуществляет или планирует осуществлять деятельность.

При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его функциональные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих функциональных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

4) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

5) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

11. Работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения функциональных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) не допускать неправомерных действий, либо бездействий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

6) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

7) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

8) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Предприятия;

9) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

12. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения работники Предприятия могут обратиться к комплаенс– офицеру Предприятия.

## **6. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

13. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска.

К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) управление персоналом;
- 3) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

### **6.1 Подарки и представительские расходы**

14. Предприятие признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

15. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Предприятия с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Предприятия по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Предприятия, его работников.

16. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием.

### **6.2 Управление персоналом**

17. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Предприятия.

### **6.3. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

18. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

19. Работники Предприятия при выполнении своих функциональных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия.

В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) работники Предприятия обязаны довести данную информацию до сведения руководства либо комплаенс– офицеру Предприятия.

## **7. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

20. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить руководству либо комплаенс – офицеру Предприятия.

21. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

22. В случае если по результатам проверки установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в

соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

## **8. Взаимное сотрудничество**

23. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

## **9. Ответственность**

24. Работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

25. Работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию.

26. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут работники Предприятия в рамках своей компетенции.

27. Курирующие заместители директора несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

---